

ИФНС России по городу-курорту Анапа
Краснодарского края

Выдано Свидетельство о государственной
регистрации

27.10.2011 года

ОГРН 1022300526742

ГРН 212301058681

Начальник ИФНС по городу-курорту Анапа
Краснодарского края

Подпись Т.Д. Балаба

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Д.Н.Черниченко

« 20 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 18 ОКТ 2011 № 2835

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Д.А.Байдиков

« 20 года

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 30
муниципального образования город-курорт Анапа

Принят на общем собрании
трудового коллектива
от «20» апреля 2011г.
Протокол № 3

город Анапа
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) является учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30 муниципального образования город-курорт Анапа;

сокращённое – МБОУ В (С) ОШ № 30.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 353450, Краснодарский край, город Анапа, ул. Астраханская, 62.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 353450, Краснодарский край, город Анапа, ул. Астраханская, 62.

1.5. Государственный статус Учреждения определен в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых Учреждением образовательных программ и установлен по итогам государственной аккредитации Учреждения.

Тип образовательного учреждения – вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

Категория образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями отраслевого министерства, департамента и управления, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учредитель).

1.8. От имени Учредителя его функции осуществляют:

управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (в части наделения Учреждения имуществом, обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к ним территорий);

управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (в части обеспечения государственных образовательных

стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов, реализации программ развития образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом и находится в непосредственном подчинении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа или территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением государственного герба Российской Федерации установленного образца, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации, на включение в схему бюджетного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская больница управления здравоохранения администрации муниципального образования город-курорт Анапа». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно (выездной буфет).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.19. Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление основного общего образования;

предоставление среднего (полного) общего образования;

предоставление экстернатной формы обучения;

реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим

уста вом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, а именно:

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом; кружки, секции, клубы, объединения по интересам; спортивно-оздоровительные мероприятия; дополнительное образование для обучающихся; психолого-педагогические консультации для обучающихся.

2.8. Право на оказание дополнительных платных образовательных услуг Учреждение приобретает с момента получения соответствующего разрешения (лицензии).

2.9. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого письменного договора. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются несовершеннолетним обучающимся с согласия их родителей (законных представителей).

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности государственными и муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества и приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

создавать учебно-консультационные пункты (с согласия управления образования муниципального образования город-курорт Анапа);

утверждать положения об учебно-консультационных пунктах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

определять и устанавливать штатное расписание;

самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

выдавать выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Учреждение обязано:

проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

не допускать создания и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа в установленном порядке.

4.5 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, в том числе путем размещения в сети «Интернет» следующих документов:

учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

положения об учебно-консультационных пунктах, филиалах, представительствах Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим

органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемой в установленном порядке.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 4.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Образовательный процесс

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования.

5.2. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.3. Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 3 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.4. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

5.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

5.7. Гражданам, получающим общее образование в форме экстерната или осваивающим общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме экстерната, предоставляется возможность пройти в Учреждении промежуточную аттестацию в порядке, установленном Положением о получении общего образования в форме экстерната и настоящим уставом.

5.8. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с:

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

5.9. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

5.10. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Учреждении – 36 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

5.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.12. Приказ об отчислении из Учреждения обучающегося издаётся директором в следующих случаях:

на основании заявления родителей (законных представителей) при выбытии из Учреждения в связи со сменой места жительства, желанием сменить школу;

при достижении обучающимся, получающим основное общее образование, возраста 15 лет – на основании заявления родителей (законных представителей) и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Анапа с обязательным продолжением получения образования в иных формах;

на основании решения суда и иных уполномоченных органов;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

По заявлению родителей (законных представителей) им выдаётся под расписку личное дело (карта) обучающегося.

5.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Анапа и управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа,

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Анапа совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.14. По решению управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Анапа и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Анапа совместно с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.15. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в следующем порядке:

в 5-х–9-х классах – по полугодиям и за учебный год,

в 10-х–12-х классах – по полугодиям и за учебный год.

Результаты промежуточной аттестации конкретного обучающегося оформляются посредством выставления следующих оценок:

«5» (отлично),

«4» (хорошо),

«3» (удовлетворительно),
«2» (неудовлетворительно).

5.16. Учитель, оценивая устные ответы и письменные работы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал.

5.17. Оценки за полугодие (полугодовая оценка), учебный год выставляются на основании следующих оценок, полученных обучающимися:

за устные ответы и письменные работы на уроках,

за задания, выполненные обучающимся дома (домашние задания),

за индивидуальные зачетные задания, выполненные обучающимся по конкретному предмету.

5.18. Оценка за полугодие, учебный год выставляется только на основании оценок, выставленных в классном журнале.

Оценки за контрольные, практические, лабораторные и зачётные работы являются приоритетными при выставлении оценки за полугодие.

Оценка за полугодие выставляется на основании текущих зачетных оценок, полученных обучающимся в ходе учебного полугодия.

Оценка за учебный год (годовая оценка) выставляется на основании зачетных оценок.

Если обучающемуся выставлены полугодовые оценки, на основании которых возникает выбор при выставлении оценки за учебный год (в сторону уменьшения или увеличения), необходимо руководствоваться следующим:

при выставлении оценки за учебный год на основании полугодовых оценок приоритетной является оценка за второе полугодие.

5.19. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.20. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.21. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана Учреждения, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними обучающимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

5.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

5.24. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

5.26. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.27. Время работы образовательного учреждения с 7.30 до 21.00.

Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается на педагогическом совете ежегодно в августе:

в 5-х-12-х классах – шестидневная неделя.

Продолжительность:

урока – 45 минут,
перемен – 10 минут,
двух больших перемен – не менее 20 минут.

Сменность занятий (две смены) определяется на начало каждого учебного года в зависимости от численности обучающихся.

Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами) и оформляется приказом директора Учреждения на начало учебного года.

5.28. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25-ти обучающихся в городе и не менее 15-ти обучающихся в сельской местности.

5.29. При проведении занятий по:

иностранному языку во 5-х-12-х классах,
информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25-ти человек.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (лица, их заменяющие), учителя и другие работники Учреждения.

6.2. Возраст, с которого допускается прием в Учреждение, – 15 лет, обучающиеся более раннего принимаются по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Предельный возраст обучающегося для получения основного общего и среднего (полного) образования не ограничен.

6.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя директора;

копию паспорта или «свидетельства о рождении» (заверяется директором учреждения при предоставлении оригинала);

копию паспорта родителя, где указано его место жительства.

6.4. Прием обучающихся в 5-е-12-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявления на имя директора Учреждения;

дневника с годовыми оценками, заверенного печатью школы;

личного дело ученика;

выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учебного заведения (при переходе в течение учебного года);

копии паспорта обучающегося и одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;

медицинской карты.

6.5. При невозможности предоставления родителями (законными представителями) личного дела (карты) обучающегося в иное образовательное учреждение, с их письменного согласия, Учреждение проводит диагностическую промежуточную аттестацию в течение 5-ти недель со дня подачи заявления о приеме в Учреждение.

В ходе названной аттестации, в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся происходит:

установление перечня учебных предметов, по которым обучающийся осваивал общеобразовательную программу в иное образовательное учреждение;

оценка уровня освоения обучающимся содержания общеобразовательных программ, по которым он обучался в иное образовательное учреждение.

6.6. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается Учредителем в лице управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Для поступления в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

заявление на имя директора Учреждения;

аттестат об окончании 9-ти классов.

Обучающимся пришедшим из других Учреждений, дополнительно необходимо представить:

медицинскую карту;

копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

6.7. При приеме в Учреждение несовершеннолетний обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

6.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в управляющий совет Учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- Учащимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

6.10. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

6.11. Родители (их законные представители) имеют следующие права:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в управляющий совет;

принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время;

осуществлять пожертвования Учреждению;

принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

6.12. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

нести ответственность за выполнение Устава учреждения;

нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

посещать проводимые школой родительские собрания.

6.13. Организация общеобразовательного процесса в Учреждении с очно - заочной (вечерней), заочной формами обучения осуществляется на основе Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

6.14. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся допускается сочетание обучающимися освоения общеобразовательных программ и по отдельным предметам в форме экстерната.

В этом случае индивидуальный учебный план, порядок промежуточной аттестации и режим занятий применительно к конкретному обучающемуся принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Гражданам, получающим общее образование в форме экстерната или осваивающим общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме экстерната, предоставляется возможность пройти в Учреждении промежуточную аттестацию.

6.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку, подтверждающую отсутствие судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

6.17. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

выполнять устав Учреждения, Коллективный договор Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.18. Педагогические работники имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение своей квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

на сокращенную рабочую неделю (не более 36-ти часов);

на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом

Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) при повторном в течение года грубом нарушении устава Учреждения;
- 2) при применении, в том числе однократном, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

7. Управление Учреждением

7.1. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование.

В этих целях управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

вносит на согласование проект устава Учреждения, а также изменения в устав Учреждения;

по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования город-курорт Анапа;

производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждения, его списание и изъятие в случаях, установленных законодательством;

дает согласие на создание филиалов и представительств Учреждения.

7.2. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

осуществляет согласование устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в

соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывает совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования город-курорт Анапа;

вносит предложение по структуре и штатной численности Учреждения;

осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении директора Учреждения;

принимает решения о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим уставом.

7.4. Органами управления Учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

управляющий совет Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

родительский комитет.

7.5. Управляющий совет Учреждения состоит из 16-ти человек.

7.5.1. В состав управляющего совета Учреждения входят:

представители управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа – 1 человек;

представители общественности – 4 человека;

представители работников учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 8 человек;

представители учащихся (на основании решения общего собрания из каждой параллели учащихся) – 3 человека.

7.5.2. Срок полномочий управляющего совета Учреждения составляет 3 года.

7.5.3. Решение о назначении членов управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.5.4. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

7.5.5. Членами управляющего совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

7.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам управляющего совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета Учреждения.

7.5.7. Полномочия члена управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена управляющего совета;

в случае невозможности исполнения членом управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена управляющего совета, являющегося представителем управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета.

7.5.8. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель.

Председатель управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий управляющего совета Учреждения членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета Учреждения.

7.5.9. Председатель управляющего совета Учреждения организует работу управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член управляющего совета Учреждения.

7.5.10. Секретарь управляющего совета избирается на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета.

Секретарь управляющего совета отвечает за подготовку заседаний управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.5.11. Управляющий совет Учреждения на основании вынесения вопроса о переизбрании вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

7.5.12. Управляющий совет Учреждения рассматривает:
предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.6. Вопросы, относящиеся к компетенции управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

7.7. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости.

7.8. Заседания управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет в пределах своей компетенции утверждает:

- а) концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- б) правила для учащихся;
- в) предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- г) режим занятий обучающихся;
- д) единую форму одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

7.9. Управляющий совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

- а) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения, предусмотренных коллективным договором;
- в) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

7.10. Управляющий совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

г) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

д) развития воспитательной работы в Учреждении;

е) внесения изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

прав и обязанностей участников образовательного процесса;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

7.11. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета;

в) при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

7.12. Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.13. По вопросам, для которых уставом Учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Помимо членов управляющего совета, в заседании управляющего совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов управляющего совета.

7.14. Заседание управляющего совета является правомочным, если все члены управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета. Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

7.16. Каждый член управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

7.17. Первое заседание управляющего совета созывается в месячный срок по окончании полномочия предыдущего состава управляющего совета. До избрания председателя управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член управляющего совета.

7.18. Педагогический совет Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета (Управляющего Совета), председатель родительского комитета Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1. Разрабатывает образовательную программу Учреждения.
2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
3. Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году.
4. Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
5. Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15-ти лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения.
6. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
7. Утверждает план работы Учреждения на учебный год.
8. Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».
9. Устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета.

10. Определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах; определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

7.19. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является одной из форм управления учреждения.

7.19.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.19.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий устав;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;

в) избирать делегатов на конференцию по выборам в управляющий совет;

г) определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

8. Директор Учреждения

8.1. Непосредственно управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор Учреждения (далее – Директор).

8.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора.

8.3. Директор действует в интересах Учреждения и его Учредителя добросовестно и разумно.

8.4. Директор:

представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях, учреждениях, перед гражданами без доверенности;

заключает от имени Учреждения любые договоры, предмет которых соответствует целям образовательного процесса Учреждения;

издает приказы и дает устные указания, которые являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися;

утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

формирует и утверждает штатное расписание Учреждения;

отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет их должностные обязанности;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения, разрабатывает правила внутреннего распорядка, представляет

их на утверждение общему собранию работников и обеспечивает их соблюдение;

принимает меры дисциплинарного воздействия в пределах действующего законодательства Российской Федерации;

по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок;

несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

решает иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, управляющего Совета или иных органов управления Учреждения.

8.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Директором.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие акты:

учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;

локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

10. Учебно-консультационные пункты Учреждения

10.1. Учреждение может создавать учебно-консультационные пункты – (УКП) в городе при наличии шестидесяти, а в сельской местности – не менее тридцати обучающихся. Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее девяти обучающихся.

При численности в классе менее девяти обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

Учреждение может открывать и содержать УКП, классы и группы с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличивать количество учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме при наличии необходимых условий и средств.

Организация образовательного процесса в УКП осуществляется на основе Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

УКП осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. УКП не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения об УКП, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной

сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

12. Обязанности Учреждения по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации

12.1. Учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законом.

Начальником гражданской обороны Учреждения является Директор. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

12.2. Для осуществления военного учета администрация Учреждения обязана:

проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временное удостоверение взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверение граждан;

установить, состоят ли граждане, принимаемые на работу, на воинском учете;

направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;

обеспечить полноту и качество воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;

направлять по запросам военного комиссариата необходимые для вступающих на воинский учет, и граждан, состоящих на воинском учете;

оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызову военного комиссариата.

12.3 Основной задачей гражданской обороны Учреждения является защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

12.4. В мирное время начальник гражданской обороны осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.

12.5. Начальник гражданской обороны проводит мероприятия гражданской обороны по защите работающих от оружия массового поражения, защите продовольствия, воды, животных и растений от заражения радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами, организует оповещение об угрозе применения оружия массового поражения.

13. Внесение изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения в настоящий устав согласовываются управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано и прошнуровано

32 (тридцать два) листов

Директор МОУ В (С) ОП № 30

Ю.А.Немолов

« 20 » сентября

2011

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

32 тридцать два листов

Начальник ИФНС России по городу-курорту Анапа Краснодарского края

Т.Д.Балаба

