

**Договор**  
**между Учредителем и муниципальным общеобразовательным**  
**учреждением**

г.к.Анапа

“ 8 ” октября 2009г.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа, от имени которого выступает управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа в лице исполняющего обязанности начальника управления Л.Н.Черниченко и управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в лице начальника управления Д.А.Байдикова, именуемый в дальнейшем «Учредитель» и муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ю.А. Немолякина, действующего на основании Устава, зарегистрированного в установленном порядке, основной государственный регистрационный номер юридического лица: 1022300526742, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, п.3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п.3 статьи 11 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 № 3266-1, п.16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196.

1.2. Настоящий договор определяет отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. По вопросам взаимоотношений Учреждения с Учредителем, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### II. Права и обязанности Учредителя

#### 2.1. Управление образования:

2.1.1. Согласовывает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе согласовывает Устав в новой редакции.

2.1.2. Осуществляет в пределах компетенции организацию и контроль за

предоставлением общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях в целях обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3.Формирует и доводит до Учреждения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, осуществляет контроль его исполнения.

2.1.4.Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.1.5.Определяет порядок приема граждан в Учреждение и обеспечивает гражданам возможность выбора общеобразовательных учреждений.

2.1.6.Оптимизирует сеть муниципальных образовательных учреждений, укрепляет их материально-техническую базу, оказывает методическую помощь в их деятельности.

2.1.7.Формирует учетную политику в отношении Учреждения, осуществляет контроль за финансовой деятельностью в пределах компетенции.

2.1.8.Создает условия для обеспечения охраны и укрепления здоровья, организации питания, детей и подростков в Учреждении.

2.1.9.Издает в пределах компетенции правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения

2.1.10.Назначает на должность руководителя Учреждения.

2.1.11.Осуществляет аттестацию руководителя и педагогических работников Учреждения в соответствии с законодательством.

2.1.12.Обеспечивает лицензионную экспертизу и процедуру государственной аккредитации Учреждения.

2.1.13.Совместно с управлением имущественных отношений осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества Учреждения.

2.1.14.Совместно с управлением имущественных отношений вносит главе муниципального образования город-курорт Анапа представление о реорганизации либо ликвидации Учреждения.

2.1.15.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

## **2.2. Управление имущественных отношений:**

2.2.1.Оформляет в установленном порядке передачу учреждению имущества для последующего использования его по назначению. Рассматривать и принимать решение по предложению, касающегося имущества и в срок установленный законодательством письменно информировать адресата о принятом решении.

2.2.2. Согласовывает Устав Учреждения.



Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- пп. 1 з) п. 2 ст. 29 в части не указания информации на информационном сайте школы в сети «Интернет» о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- пп. 1 и) п. 2 ст. 29 в части не указания информации на информационном сайте школы в сети «Интернет» о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- пп. 1 е) п. 2 ст. 29 в части не указания на информационном сайте школы в сети «Интернет» информации о федеральных образовательных стандартах;
- пп. 1 р) п. 2 ст. 29 в части не указания на информационном сайте школы в сети «Интернет» информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- пп. 1 с) п. 2 ст. 29 в части не указания информации на информационном сайте школы в сети «Интернет» о трудоустройстве выпускников;
- пп. 3) п. 2 ст. 29 в части не размещения на информационном сайте школы в сети «Интернет» о результатах самообследования;
- пп. 4) п. 2 ст. 29 в части не размещения на информационном сайте школы в сети «Интернет» локальных нормативных актов, регламентирующих: режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- пп. 5) п. 2 ст. 29 в части не размещения на информационном сайте школы в сети «Интернет» предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (ответственный – директор МБОУ В(С)ОШ № 30 Ю.А.Немолякин).

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-----  
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):  
-----

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена: ----.  
(заполняется при проведении выездной проверки)

-----  
(подпись проверяющего)

-----  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

-----  
(подпись проверяющего)

-----  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы (копии) на 21 л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Дымуха Елена Николаевна



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор МБОУ В(С)ОШ № 30 Немолякин Юрий Александрович.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

-----  
(подпись)

«29» ноября 2013 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: -----

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)